

Algemene leveringsvoorwaarden

Inhoud

Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Totstandkoming overeenkomst
Artikel 4	Geldigheidsduur offerte
Artikel 5	Annulering, onvoorziene omstandigheden
Artikel 6	Overmacht
Artikel 7	Afronding training/vakopleiding
Artikel 8	Betaling
Artikel 9	Aansprakelijkheid
Artikel 10	Vertrouwelijkheid
Artikel 11	Eigendom, auteursrechten
Artikel 12	Evaluatie
Artikel 13	Klachten en geschillen
Artikel 14	Aanpassing algemene leveringsvoorwaarden
Artikel 15	Verjaring en verval
Artikel 16	Toepasselijk recht

1. Begripsbepalingen

- Opdrachtnemer: R-Newt Expertisecentrum, degene die trainingen of vakopleidingen aanbiedt.
- Cursusleider: medewerker en/of opleider die namens R-Newt Expertisecentrum verantwoordelijk is voor de training of vakopleiding.
- Deelnemer: degene die aan een training of vakopleiding van R-Newt Expertisecentrum deelneemt.
- Opdrachtgever: de partij (particulier, natuurlijk persoon al dan niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf of organisatie, rechtspersoon) die een training of vakopleiding van met R-Newt Expertisecentrum afneemt.
- @Schooltraining: opleiding die in company door de opdrachtgever wordt afgenomen.
- Optionele aanvulling: een of meer extra opleidingsdagen welke direct na de laatste goedgekeurde opleidingsdag door R-Newt expertisecentrum in overleg met de opdrachtgever wordt ingepland
- Training of Vakopleiding: een opleiding waaraan deelgenomen kan worden door middel van open inschrijving.
- Overeenkomst: een overeenkomst zoals bedoeld in artikel 3 lid 1.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot een door Opdrachtnemer aangeboden Training of Vakopleiding. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer als bedoeld waarvoor door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Indien een of meer bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd zouden worden, dan blijft het overige in de onderhavige voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.

2.4 Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dat niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen in deze voorwaarden te verlangen.

3. Overeenkomst, bedenktijd

3.1 De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding. Opdrachtnemer brengt het aanbod uit middels offerte via schriftelijke

danwel elektronische weg. Aanvaarding door Opdrachtgever vindt plaats door ondertekening van een door Opdrachtnemer verstrekte offerte door Opdrachtgever danwel door aanmelding door Deelnemer door ondertekening van een verstrekte offerte.

3.2 Deze Algemene Leveringsvoorwaarden maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening door Opdrachtnemer.

3.3 Opdrachtnemer mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat Opdrachtgever of Deelnemer persoonsgegevens van Deelnemer verstrekt, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.

3.4 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het opleidingsaanbod zoals dat in de omschrijving van de Training of de Vakopleiding is vermeld.

3.5 De overeenkomst onderscheidt de volgende diensten:

- a. Deelname aan inkoop opleidingsdagen
- b. Deelname aan de vakopleiding:
 - Voorbereidend werk (optioneel) voorafgaand aan vakopleiding
 - Eindopdracht / praktijkopdracht / paper bij de vakopleiding
 - Certificaat of diploma (bij voldoende afleggen van de eindopdracht / toets of vakopleiding).

3.6 Wanneer Opdrachtgever of Deelnemer zich aanmeldt voor een Training of Vakopleiding, volgt een periode van 14 dagen bedenktijd. In die periode kan kosteloos geannuleerd worden door/namens Opdrachtgever.

3.7 Als Opdrachtnemer de aanmelding bevestigt, is dat nog geen garantie dat de opleiding doorgaat. Opdrachtnemer kan besluiten de training af te lasten bij onvoldoende deelnemers. Opdrachtnemer heeft hier uitdrukkelijk het recht toe.

4. Geldigheidsduur offerte

De door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes zijn geldig tot een maand na de offertedatum.

5. Annulering, onvoorziene omstandigheden/verhinderings

5.1 Annuleringen door Opdrachtgever / Deelnemer dienen schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld te worden.

5.2 Binnen de bedenktijd, genoemde in artikel 3 lid 6, kan kosteloos worden geannuleerd.

5.3 Verschuiven door Opdrachtgever / Deelnemer van een inschrijving (naar een andere datum) na afloop van de bedenktijd staat gelijk aan annuleren.

5.4 Na het verstrijken van de bedenktijd van 14 dagen, gelden de navolgende annuleringskosten:

- bij annulering binnen 2 weken voor aanvangsdatum training: 100%
- bij annulering tussen 2-4 weken voor aanvangsdatum training: 60%
- bij annulering tussen 4-8 weken voor aanvangsdatum training: 35%
- bij annulering tussen 8-13 weken voor aanvangsdatum training: 10%.

5.5 Bij annuleringen door deelnemer bij een ongeluk of een sterfgeval in de naaste omgeving, wordt in overleg gezocht naar een passende oplossing voor partijen.

5.6 Opdrachtgever heeft geen recht op restitutie of het inhalen van (delen) van de Training of Vakopleiding indien door omstandigheden die in de risicosfeer van Opdrachtgever liggen één of meerdere dagdelen (of een deel daarvan) of blokken worden gemist.

5.7 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een Training of Vakopleiding geen doorgang te laten vinden bij onvoldoende inschrijvingen. Deelnemers worden ten minste twee weken van tevoren geïnformeerd.

5.8 Bij annulering door Opdrachtnemer zoals bedoeld in artikel 5 lid 7 vervallen de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever/Deelnemer. Wanneer de betaling reeds heeft plaatsgevonden, wordt het bedrag teruggestort aan Opdrachtgever/Deelnemer.

5.9 Indien de trainer voor een trainingsdag onverhoopt verhinderd is, dan zorgt Opdrachtnemer voor een voor alle partijen passende oplossing.

6. Overmacht

Bij omstandigheden waar Opdrachtnemer geen invloed op heeft, die tot gevolg hebben dat zij niet of niet geheel aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever/Deelnemer kan voldoen (overmacht), zal, in goed overleg met Opdrachtgever/Deelnemer, de training worden verplaatst. Opdrachtnemer kan en mag ook besluiten om de fysieke training om te zetten naar een digitale training.

7. Afronding Training/Vakopleiding

7.1. Iedere Training / Vakopleiding wordt doorgaans afgesloten met een eindopdracht en/of praktijkopdracht en/of paper. Bij afronding hiervan met een voldoende resultaat, ontvangt deelnemer een (digitaal) certificaat en/of diploma waarop dit vermeld staat.

8. Betalingsvoorwaarden

8.1. Voor de betaling stelt Opdrachtnemer een factuur op gericht aan Opdrachtgever (danwel aan Deelnemer). Betaling dient plaats te vinden uiterlijk 14 dagen na factuurdatum op het door Opdrachtnemer aangegeven rekeningnummer.

8.2. Indien opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde uiterlijke betalingstermijn volledig betaald heeft, stuurt Opdrachtnemer een betalingsherinnering waarin Opdrachtgever (danwel Deelnemer) de mogelijkheid wordt geboden om binnen 15 dagen na ontvangst van de herinnering te betalen. Indien het verschuldigde bedrag dan niet binnen die termijn volledig wordt betaald, is opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

8.3 Na het verstrijken van de in artikel 8 lid 2 genoemde (herinnerings)termijn, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal bij niet-tijdige en/of volledige betaling de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Buitengerechtelijke incassokosten en wettelijke rente worden in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

9. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die voortvloeit uit haar diensten. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor materiële schade en letselschade door haar opleidingsactiviteiten.

Voor zover Opdrachtnemer uit hoofde van aansprakelijkheid gehouden zou zijn schade te vergoeden, wordt dit beperkt tot schade waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, met dien verstande dat nimmer hoger dan het maximaal verzekerde bedrag voor vergoeding in aanmerking komt. Mocht de verzekeraar van Opdrachtnemer in voorkomend geval niet tot uitkering overgaan, om welke reden dan ook, dan blijft de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde van de Overeenkomst.

10. Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer haar medewerkers en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden zullen de door de Opdrachtgever en/of Deelnemer verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

11. Eigendom, auteursrechten

Op al het schriftelijke en digitale materiaal dat aan Deelnemer ter beschikking wordt gesteld, rust auteursrecht. De copyrights berusten bij de desbetreffende auteurs. Dit materiaal mag dus niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer verder worden vermenigvuldigd en/of aan derden ter beschikking worden gesteld, zowel gedurende de looptijd van de Training/Vakopleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan om het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken.

12. Evaluatie

Opdrachtnemer verzoekt Deelnemer mee te werken aan de schriftelijke evaluatie na afloop van iedere Training/Vakopleiding.

13. Klachten en geschillen

13.1 Mocht Deelnemer een klacht hebben over de dienstverlening van Opdrachtnemer dan verzoekt Opdrachtnemer Deelnemer deze allereerst te bespreken met de trainer/docent. Heeft dat naar mening van Deelnemer een onvoldoende resultaat, dan kan Deelnemer schriftelijk (per brief of e-mail) een klacht indienen bij:

TenA@contourdetwern.nl

Direct bij ontvangst wordt de klacht gelezen en beoordeeld. Indien mogelijk wordt direct (binnen 5 werkdagen) contact opgenomen met deelnemer om te kijken of gezamenlijk tot een vergelijk te komen is. Uiteraard wordt de klacht vertrouwelijk behandeld.

Wordt niet tot een vergelijk gekomen of moeten er zaken worden uitgezocht, dan wordt een afspraak gemaakt op welke termijn erop zal worden gereageerd. De trainer zorgt voor de benodigde informatie en komt de afgesproken werkwijze na.

13.2 In het geval dat ook in tweede aanleg niet tot een vergelijk wordt gekomen, wordt de klager de mogelijkheid geboden om het geschil voor een bindende uitspraak voor te leggen aan een onafhankelijke derde.

13.3 De klacht en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en bewaard voor de duur van 1 jaar.

14. Aanpassing algemene leveringsvoorwaarden

Opdrachtnemer heeft het recht de Algemene Leveringsvoorwaarden tussentijds aan te passen. De gewijzigde Algemene Leveringsvoorwaarden worden geacht (ook) van toepassing te zijn op de (afgegeven) offerte en de (gesloten) overeenkomst wanneer opdrachtgever niet binnen 30 kalenderdagen na verzending van die gewijzigde Algemene Leveringsvoorwaarden ter zake de toepassing daarvan schriftelijk heeft geprotesteerd Opdrachtnemer.

15. Verjaring en verval

Alle rechtsvorderingen jegens Opdrachtnemer, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, verjaren en/of vervallen na 1 jaar nadat de betreffende vordering of aanspraak is ontstaan.

16. Toepasselijk recht

16.1 Op alle rechtsvorderingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.